

# MODULO RICHIESTA CONCESSIONE SPAZI MUSEI CIVICI

(per eventi e attività proposti da soggetti esterni o da Uffici del Comune di Genova)

*La proposta sarà valutata dal Museo indicato. Il proponente riceverà comunicazione via e-mail dell'esito della valutazione entro 30 giorni dalla presentazione della proposta*

<b>dati del proponente (*)</b> allegare presentazione dell'Associazione, Ente, ecc.	Denominazione
	Referente
	Indirizzo
	Telefono
	E-mail
	Partita IVA/Codice Fiscale
<b>titolo dell'iniziativa, contenuti e pubblico di riferimento:</b>	
<b>tipologia dell'iniziativa:</b>	<input type="checkbox"/> convegno <input type="checkbox"/> conferenza, dibattito, incontro <input type="checkbox"/> spettacolo, concerto <input type="checkbox"/> mostra <input type="checkbox"/> presentazione pubblicazione <input type="checkbox"/> laboratorio <input type="checkbox"/> altro [specificare]

<b>spazio richiesto:</b>	
<b>data e orario proposti per l'iniziativa</b>	data/periodo: ora inizio al pubblico: ora fine al pubblico:  ora inizio disponibilità spazio: ora fine disponibilità spazio:
<b>modalità di partecipazione degli utenti/pubblico</b>	<input type="checkbox"/> partecipazione libera <input type="checkbox"/> partecipazione a pagamento <input type="checkbox"/> partecipazione su iscrizione <input type="checkbox"/> iniziativa chiusa al pubblico (rivolta a un numero ristretto di persone, ad es. iscritti a scuole, associazioni, dipendenti di enti, ecc.)
<b>patrocinio:</b>	richiesto a: concesso in data:
<b>eventuali allestimenti particolari della sala (disposizione sedie, dislocazione tavoli, ecc.):</b>	

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività:**

***utilizzo degli spazi offerti dai Musei Civici per iniziative culturali***

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, via GARIBALDI n. 9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata - Pec: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori). Pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o da altri soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. N. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt 15 e ss. del RGDP). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n. 9, 16124 GENOVA, e-mail: [RPD@comune.genova.it](mailto:RPD@comune.genova.it)*). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il sottoscritto ..... ha letto e compreso la presente “informativa privacy”

(firma)

---

